

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 127
адміністративної послуги

**Надання висновку про доцільність
(недоцільність) поновлення батьківських
прав**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.

**Місцезнаходження суб'єкта
надання адміністративної
послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Балівка, вулиця Центральна,47;

- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;

- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Партизанське, вулиця Центральна, 7;

-- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове,
вулиця Миру, 14.

Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області:

52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36

2.

**Інформація щодо режиму
роботи суб'єкта надання
адміністративної послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00

вівторок з 8.00 до 20.00

п'ятниця з 8.00 до 15.45

субота, неділя - вихідні

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00

п'ятниця з 8.00 до 16:00

субота, неділя – вихідні

		Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: enap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області baliyka@slobozhanska-gromada.gov.ua oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта що ініціює розгляд питання
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява того із батьків, який поновлює батьківські права 2. Ухвала суду про відкриття провадження по цивільній справі про поновлення батьківських прав (надається позивачем до суду) 3. Копія паспорту, довідка про реєстрацію місця проживання того з батьків, який поновлюється у батьківських правах 4. Акт обстеження умов проживання того з батьків, який поновлюється у батьківських правах 5. Довідка про доходи або декларація, довідка з місця роботи та характеристика того з батьків, який поновлюється у батьківських правах 6. Інформація (докази) про зміну поведінки особи, позбавленої батьківських прав та обставин, що були підставою для позбавлення батьківських прав у тому числі зафіксовані свідчення сусідів та родичів 7. Акт та висновок за результатами оцінки потреб дитини та сім'ї, інформація про здійснення соціального супроводу сім'ї 8. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків надається заявником 9. Документи, що підтверджують право власності або користування житлом.
6.	Способи отримання результату	Подання повного пакету документів
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно

8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку виконавчого комітету Слобожанської селищної ради «Про доцільність (недоцільність) поновлення батьківських прав»
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування ПБП», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	Порядок оскарження	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.